

Instructivo

Centro de Autorizaciones

<u>Índice</u>

Prerrequisitos	3
Ingreso al sector privado Prestadores en el Sitio Web de CEM	4
Autorizaciones online	6
Lista Realizadas	12
Cerrar Sesión	13
Habilitar descarga de archivos en el navegador	14

Prerrequisitos

- Navegador:
 - Internet Explorer 8.0 o superior
 - O Mozilla Firefox 3.5 o superior.
 - O Google Chrome
- Plug-In's
 - O Adobe Reader (<u>http://get.adobe.com/es/reader/</u>)
- Configuraciones Navegador:
 - Habilitar descarga de archivos del navegador (vea Habilitar descarga de archivos del navegado para www.centromedicomdp.org.ar)
 - Ventanas Emergentes Habilitadas (vea Activar ventanas emergentes para www.centromedicomdp.org.ar)

A continuación se detalla la operatoria que deberán seguir los Prestadores para poder acceder al servicio de autorización on-line.

Ingreso al sector privado Prestadores en el Sitio Web de CEM

- 1. Ingresar en <u>www.centromedicomdp.org.ar</u>
- 2. Hacer un clic en el botón de "Centro de Autorizaciones"



En la página de Login ingresamos el usuario y la contraseña:

Centro de Autorizaciones				
Los avances tecnolóaicos lideran el camino	o a seauir. Centro Médico Mar del Plata acepta el desafío brindando un nuevo			
servicio a sus socios: el Centro de Autorizad	ciones ONLINE.			
Desde este centro de gestión cada socio p Centro Médico) de una manera eficiente y	odrá autorizar las prestaciones (de los convenios adheridos pertenecientes a practica.			
	Acceso servicios on-line			
	Usuario			
	Contraseña			
	Ingresar			

Los **Prestadores Médicos** pueden acceder con el usuario y clave utilizados en la web de Centro Médico, pudiendo igualmente solicitar en el Centro Médico de Mar del Plata una cuenta diferente para este servicio si lo desea.

Los **Prestadores No Médicos** pueden acceder mediante la cuenta proporcionada por la entidad que los nuclea. En caso de no estar en la lista proporcionada podrá solicitar una cuenta en el Centro Médico de Mar del Plata.

Cambio de Contraseña

Al acceder por primera vez el sitio solicita que se cambie la contraseña para una mayor seguridad.

Puede cambiar la contraseña tantas veces como lo desee accediendo a "Cambiar Contraseña" en el menú principal del prestador.

Cambiar Contraseña

Contraseña anterior	
Contraseña nueva	
Repetir nueva	
	Cambiar

Autorizaciones online

Para realizar una autorización se deben seleccionar el convenio a autorizar desde el combo siguiente.

Autorizaciones online

Una vez seleccionado se mostrarán los campos necesarios para realizar la autorización para el convenio seleccionado.

Autorizaciones online

IOMA Instituto de	Obra Medico Asi	stencial	
[∗] Nº de Afiliado		Ingrese un afiliado	
*Matric. Solicitante		Ingrese la matrícula del solicitante	
*Matric. Efector		Ingrese la matrícula del efector	
	Carga de Códig	gos de Prestación	
*Código			
*Cantidad	1	Agregar código	
	No se agreç	jó ningun código	

Generar Autorización

Para autorizar una prestación se deben ingresar en forma obligatoria los siguientes campos:

N° de Afiliado: corresponde al número de afiliado a autorizar la prestación.

El afiliado debe tener el servicio habilitado para autorizar la prestación. En el caso de no tener el servicio habilitado deberá presentarse en el Centro Médico (San Luis 1978).

Matríc. Solicitante: corresponde a la matrícula del solicitante de la prestación.

Matríc. Efector: corresponde a la matrícula del efector de la prestación.

Códigos de Prestación: Lista de códigos habilitados por el convenio seleccionado para la autorización por la web.

En el caso de no poder autorizar deberá presentarse por cualquiera de los puntos de atención.

Imprimir Planilla: Indica si al generar el bono debe incluir la planilla de sesiones de la/s prestación/es solicitada/s. Este campo es visible sólo si al usuario logueado le corresponde, según su especialidad, que imprima esta planilla, de otra forma no será visible.

Carga de Códigos de Prestación

	Carga de Códigos de Prestación
*Código	
*Cantidad	1 Agregar código
	Codigo Descripcion Cantidad
	420101 CONSULTA MEDICA. 1

Para ingresar códigos de prestación a la autorización: ingresamos un código válido y una cantidad, luego presionar el botón "**Agregar código**". Si el código es correcto y cumple con las condiciones establecidas por el Convenio seleccionado se agrega la prestación a la lista.

Condiciones:

- El prestador solicitante debe estar activo.
- La prestación debe estar habilitada para la autorización web.
- La prestación debe pertenecer al nomenclador habilitado para el usuario.
- Respetar los topes correspondientes de existir.
- La lista de prestaciones deben tener el mismo código de servicio. Si al cargar un código ya se encuentra otra prestación con un código de servicio distinto no podrá agregarla, con lo cual deberá cargar la prestación en otra autorización.
- Si una prestación está incluida en otra ya agregada no puede agregarse a la lista, dado que ya está contenida.

Eliminar Prestaciones de la lista

En caso de querer remover un código de la autorización o se cometió un error en el ingreso de la cantidad presionar el botón "**Eliminar**" y el código será retirado de la lista.

Búsqueda de Códigos

Al hacer clic a la imagen Se abre una ventana de búsqueda de códigos por descripción. Para buscar un código debemos ingresar la descripción o parte de la misma y presionar la tecla **ENTER**. Luego de esto se mostrarán todos los códigos cuya descripción contenga el texto ingresado. Una vez encontrado el código buscado hacemos clic sobre el link "**Seleccionar**" del código correspondiente.

Buscar Descr	ripción	kines
	Código	Descripción
Seleccionar	250113	KINES X SESION DISCAPACITADO P/PARAMEDIO
Seleccionar	906001	KINESIOLOGIA 1.
Seleccionar	906010	KINESIOLOGIA 10.
Seleccionar	906011	KINESIOLOGIA 11.
Seleccionar	906012	KINESIOLOGIA 12.
23	4 5	

Generar Autorización

Luego de cargar todos los códigos de la autorización hacer clic en el botón "**Generar Autorización**" para grabar la autorización y generar el archivo PDF del cupón de atención médica.

Importante Asegurarse de tener habilitada la de	escarga de archivos. (v	/ea Habilitar o	lescarga de
archivos para www.centromedicomdp.org.ar)			

Según su navegador se muestra un mensaje para que descargue o abra el archivo:

Internet Explorer

Se muestra el siguiente mensaje en el pie de la página del navegador:

¿Quieres abrir o guardar B000012768.31072013021141.pdf (3.88 KB) desde centromedicomdp.org.ar?	Abrir	Guardar	•	Cancelar	×
					-

Presione Abrir para abrir el archivo o Guardar para descargarlo a su disco rígido.

<u>Chrome</u>

Leste tipo de archivo puede dañar tu computadora. ¿Quieres Conservar Rechazar Rechazar
--

Presionar en **Conservar** para descargar el archivo a su disco rígido. Una vez descargado se muestra el botón mostrado en la siguiente imagen.



Presione nuevamente para abrir el archivo ya descargarlo.

Mozilla Firefox

Abriendo B000012768	3.31072013021604.pdf
Ha decidido abrir:	
B000012768	.31072013021604.pdf
que es: Adob	e Acrobat Document (3.9 KB)
desde: http://	/www.centromedicomdp.org.ar
⊂ ¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?
O Abrir con	Adobe Reader (predeterminada)
Guardar arc	:hi⊻o
Hacer ésto	automáticamente para estos archivos de ahora en más.
	Aceptar Cancelar

Seleccione **Abrir con Adobe Reader** para abrir el archivo o **Guardar archivo** para descargarlo a su disco rígido.

Cupón de atención médica

🖪 B00	000038	1.pdf	- Adobe	Reader		
Archivo	Edición	Ver D	ocumento	Herramientas	Ventana Ayuda	,
=	14	4	/ 1	75	% • 拱 🛃 Buscar •	
1000						1
8						
•		1	-	A autorizaci	n web	
			~~~~	autorizati	N* Aut.: 00000038	
			Atliad		Datos afiliado Fecha: 29/08/201	1
			Plan	0200 - IOMA CE	Aqui se indica si sen Henocarios o Derechos	r
			CUPO		EDICA HONORARIOS 000000381	' I
			DIAG	NOSTICO		- I I
			0.00			
			Cant	Codigo N.N.	Descripción Práctica	- I I
			10	250110	KINESIOLOGIA MODULO 1	1
			8	250111	KINESIOLOGIA MODULO 2	-
				etalle de Código	s de prestación incluidos	
			_		Diferencia a carao del afiliado o	
			DIF.	VC AFILIADO: \$	coseguro (solo en honorarios)	
			6			
				Control	Erms Dodasional - Calo	
				Conton	renter comparente - 2000	
		1				
Ø						_

En el archivo generado se incluirá una hoja para los Honorarios de las prestaciones y otra para los Derechos si los hubiera, también si el prestador imprime planillas de sesiones, contendrá la planilla de sesiones para cada prestación autorizada.

El archivo generado puede guardarse en su disco rígido mediante el botón 💼 o imprimirse mediante el botón 📄.

## Lista Realizadas

#### Autorizaciones Realizadas

Desde	28/01/20	13 .		Hasta	04/02/2013		Mostrar	[	Imprimir Grilla	1
Filtrar Ca	onvenio:	Todos	Ŧ	F	Filtrar Matrícula:	Tod	os		•	

En "Lista Realizadas" puede listar las autorizaciones realizadas en el rango de fechas ingresado por el usuario logueado.

Puede filtrar el listado de autorizaciones por el Convenio mediante el filtro "Filtro Convenio".

Si el usuario administra varias matrículas puede filtrar por el combo "Filtrar Matrícula".

Ingrese una fecha o selecciónela del selector . Una vez ingresado el rango de fechas presione el botón **"Mostrar**"

A continuación se muestra un ejemplo de un listado de autorizaciones:

Autorización	Efector	Fecha	Estado		Prestaciones			Anular	Imprimir
000003348	00092053	29/01/2013	Presentada	Côdigo	Descripción	Тіро	Cant.		
				290101	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION SIM	Н	1	Anular	Imprimir
000003349	00092053	29/01/2013	Presentada	Código	Descripción	Тіро	Cant.		
				290101	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION SIM	D	1	Anular	Imprimir
000003350	00092315	29/01/2013	Emitida	Código	Descripción	Тіро	Cant.		
				290101	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION SIM	н	1	Anular	Imprimir
				290102	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION	н	1		
000003351	00092315	29/01/2013	Emitida	Código	Descripción	Тіро	Cant.		
				290101	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION SIM	D	1	Anular	Imprimir
				290102	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION COM	D	1		
000003352	00092053	29/01/2013	Anulada	Côdigo	Descripción	Тіро	Cant.		
				290101	ELECTROENCEFALOGRAFIA CON ACTIVACION SIM	Н	1	Anular	Imprimir

Las autorizaciones pueden tener los siguientes estados:

- 1. Emitida
- 2. Presentada
- 3. Anulada

Las autorizaciones realizadas pueden anularse en el caso de estar en estado "Emitida", si la autorización ya fue presentada no podrá anularse.

Puede reimprimir la autorización generada si lo desea, siempre y cuando no se encuentre anulada o presentada.

Si el usuario imprime planillas de sesión éstas serán incluidas cuando reimprima la autorización.

El campo "Tipo" indica si el cupón es del tipo Honorarios (H) o Derechos (D).

Si desea imprimir la lista de autorizaciones realizadas haga clic en el botón "Imprimir Grilla"

**Importante** Asegurarse de tener las ventanas emergentes habilitadas para este sitio antes de reimprimir las autorizaciones.

## **Cerrar Sesión**

Una vez que terminó de realizar todas las operaciones en la página web, asegúrese de hacer clic en el botón "**Cerrar Sesión**" para cerrar la sesión y evitar que otro usuario realice acciones en la página utilizando su sesión. El sitio volverá a la página principal.

En caso de inactividad, el sistema cierra la sesión automáticamente luego de 20 minutos.

# Habilitar descarga de archivos en el navegador

## En Internet Explorer

Vaya a:

<del>(</del> -	htt	p://ww	w.centrome	dicomdp.org.ar,		୦ ଛ - ସ୍	Centro	Médico de Ma	ar del ×	
Archivo	Edición	Ver	Favoritos	Herramientas	Ayuda					
				L c	entra	Média	co	Institucional	Ingreso de Socios	Caja Ayuc Profe

Herramientas  $\rightarrow$ Opciones de Internet

Herramentas	Ayuda			
Eliminar el his Exploración r Volver a abri	torial de explora le InPrivate rútima sesión de	alión Ctrl+Mayús+Del Ctrl+Mayús+P e Exploración		
Filtrado InPri Configuració	vate n de Fikrado InPr	vate	Ctrl+Mayús+F	
Bloqueador o Filtro SmartS Administrar o	le elementos eme orean amplementos	rgentes	1	
✓ Vista de com Configuració	patibilidad n de Vista de com	patibilidad		
Suscribirse a Detección de Windows Upr	esta fuente Tuentes <b>Jate</b>		į	
Herramiento	s de desarrollo		F12	

Se mostrará una ventana con pestañas en la parte superior. Pinchar en la pestaña **Seguridad**. Se debe seleccionar la zona para ver o cambiar la configuración de seguridad. Pinchar en el icono **Internet** 

Contexter 103	Prog	ramas	Opcior	nes avanzadas
General leccione vina	Seguridad zona para ver o d	Priva	icidad iguración d	Contenido e seguridad.
Internet	Intranet local	Sitios de confianza	Sitios restringio	dos
Esta e excep	s la zona para sit to los incluidos er	ios web de Int 1 la zona de sit	ernet, ios de	- ener
conna Nivel de segu Pe	nza y en la de sit ridad para esta zo ersonalizado Configuración pe - Haga clic en Niv la configuración - Haga clic en Niv	ios restringido: ona rsonalizada. /el personaliza /el predetermir	s. do para car nado para u	nbiar Isar la
conna Nivel de segu Pe	nza y en la de sit ridad para esta ze ersonalizado Configuración pe - Haga clic en Niv la configuración - Haga clic en Niv configuración re	ios restringido: ona rsonalizada, rel personaliza rel predetermir ecomendada, nalizado	s. do para car nado para u Nivel p	nbiar Isar la redeterminado
conna Nivel de segu Pe	nza y en la de sit ridad para esta ze ersonalizado Configuración pe - Haga clic en Niv la configuración - Haga clic en Niv configuración re Nivel perso Restablecer	ios restringido: ona rsonalizada. rel predetermir acomendada. nalizado r todas las zon	s. do para car nado para u Nivel p as al nivel p	nbiar ısar la redeterminado oredeterminado

A continuación pulsar el botón Nivel personalizado.

Se abrirá una ventana llamada **Configuración de Seguridad**: zona de Internet. En esta ventana, se mostrarán una serie de opciones que podemos habilitar y deshabilitar pulsando sobre ellas.

OS NE	Framework	^
	Aplicaciones XAML del explorador	
(	🔘 Deshabilitar	
(	💽 Habilitar	
510	O Preguntar	
1	Documentos XPS	
1	🔘 Deshabilitar	
(	💽 Habilitar	
1740	O Preguntar	
66	XAML dinámico	
	O Deshabilitar	
	Habilitar	
da	<ul> <li>Preguntar</li> </ul>	
de de	ancicación del usuario Teisia de sesión	
00	<ul> <li>Inicio de sesión apónimo</li> </ul>	~
<	int interest in the second sec	>
Se anlic	ará cuando se reinicie Internet Explorer	

Buscar la opción **Descargas** y habilitar la opción **Pedir intervención del usuario automática para descargas**. (Atención para la versión 7 de Internet Explorer la opción es **Preguntar automáticamente si se debe descargar un archivo**).

Configuración Habilitar Preguntar Escargas Escarga de archivos	^
Habilitar Preguntar Descargas E Descarga de archivos	^
Habilitar     Preguntar     Descargas     Descarga de archivos	^
Preguntar Descargas Descarga de archivos	
Descargas	
Descarga de archivos	
<ul> <li>Deshabilitar</li> </ul>	
Habilitar	
Descarga de fuentes	
O Deshabilitar	
Habilitar	121
O Preguntar	
Pedir intervención del usuario automática para descargas	de
O Deshabilitar	
Habilitar	
Habilitar la instalación de .NET Eramework	
O Deshabilitar	
Habilitar	V

Pulsar en el botón **Aceptar** para cerrar la ventana. Cerrar Internet Explorer para que guarde los cambios realizados.

# Activar ventanas emergentes para www.centromedicomdp.org.ar

### **En Internet Explorer**

Vaya a:

Herramientas  $\rightarrow$  Bloqueador de elementos emergentes  $\rightarrow$  Configuración de elementos emergentes

Archivo	Edición	Ver	Favoritos	Herramientas	Ayuda		
				Eliminar e	l historial de exploración	Ctrl+Mayús+Del	2.2
				Exploració	n de InPrivate	Ctrl+Mayús+P	
				Protecció	n de rastreo		DE AUTORIZACIONES
				Filtrado A	ctiveX		
				Diagnosti	car problemas de conexión		
				Volver a a	brir última sesión de Exploración		LIZADAS CAMBIAR CLAVE CERRAR
				Agregar si	tio al menú Inicio		
				Ver descar	rgas	Ctrl+J	
				Bloquead	or de elementos emergentes	۱.	Desactivar el bloqueador de elementos emergentes
				Filtro Sma	rtScreen	۱.	Configuración del bloqueador de elementos emergentes
				Administr	ar complementos		
				Vista de co	ompatibilidad		
				Configura	ción de Vista de compatibilidad		
				Suscribirs	e a esta fuente		
				Detección	de fuentes	Þ	
				Windows	Update		
				Herramier	ntas de desarrollo F12		
				Agregar e	ntrada en Windows Live Writer		
				Opciones	de Internet		

Luego ingrese la dirección ***.centromedicomdp.org.ar** en el campo dirección que desea permitir, y haga clic en el botón **"Agregar"**.

	Configuración del bloqueador de elementos emergentes 🛛 🛛 🔀
1. Ingrese la direccion	Excepciones Los elementos emergentes se están bloqueando. Puede permitir que se muestren elementos emergentes de sitios web específicos si agrega dichos sitios a la lista siguiente. Dirección del sitio web que desea permitir:
	C.centromedicomdp.org.ar
	Sitios permitidos:
	*.samimdp.com.ar Quitar
2. Clic en Agregar	Quitar todos
	Notificaciones y nivel de bloqueo:         Peproducir un sonido cuando se bloquee un elemento emergente.         Mostrar la barra de información cuando se bloquee un elemento emergente.         Nivel de bloqueo:         Medio: bloquear la mayoría de elementos emergentes automáticos
	Obtener más información acerca del bloqueador de Cerrar

# En Mozilla Firefox:

Vaya a:

Herramientas →Opciones

<u>Archivo E</u> ditar <u>V</u> er <u>H</u> istorial <u>M</u> arcadores [	Herr	amientas Ayuda	
Centro Médico de Mar del Plata	0	Descargas Complementos Configurar Sync Java Console Desarrollador web Web Developer Extension Información de la página Comenzar la navegación privada	Ctrl+J Ctrl+May+A Ctrl+May+P
		Borrar <u>h</u> istorial reciente	Ctrl+May+Supr
Buscar en lo		Opciones	

En la pantalla de opciones haga clic en el botón "**Excepciones**" al lado de "**Bloquear ventanas** emergentes".

Opciones							×
General	Pestañas	页 Contenido		Privacidad	Seguridad	Svor	Avanzado
Carga	iear ventana: ar įmágenes a ar Java <u>S</u> cript	s emergentes	Apicaciones	Privacidad	Segundad	Excep Excep	aciones
Tipos y co <u>T</u> ipografía	olores a predet.: T	ïmes New Rom	nan	V Tag	naño: 16	✓ <u>Avar</u>	nzadas lores
Elegir el id	dioma preferio	do para mostra	ir las páginas we	eb		Sele	cci <u>o</u> nar
				Aceptar	Cance	lar	Ayuda

Luego ingrese la dirección **www.centromedicomdp.org.ar** en el campo dirección del sitio web, y haga clic en el botón "**Permitir**".

	🕹 Sitios permitidos - Ventanas emergen	ites 🔲 🗖 🔀
1. Ingrese la direccion	Se puede especificar qué sitios web pueden abrir Escriba la dirección exacta del sitio que quiere per Dirección <u>d</u> el sitio web: www.centromedicomdp.org.ar	ventanas emergentes, rmitir y pulse Permitir, <u>P</u> ermitir
2. Clic en Permitir	Sitio web.telefonica.com.ar www.samimdp.com.ar	Estado Permitir Permitir
	Eliminar sitio	⊆errar

## En Google Chrome:

Haga clic en el icono con forma de llave inglesa situado en la barra de herramientas del navegador.

Nueva pestaña	Ctrl+T
Nueva ventana	Ctrl+N
Nueva ventana de inco	<b>ignito</b> Ctrl+Mayús+N
Editar	Cortar Copiar Pegar
Zoom	- 100% +
Guardar página como	. Ctrl+S
Buscar	Ctrl+F
Imprimir	Ctrl+P
Herramientas	
Marcadores	
Historial	Ctrl+H
Descargas	Ctrl+J
Opciones	
Información de Google	Chrome
Ayuda	F1
Salir	

#### Selecciona Opciones .

Opciones	Avanzada		
Opciones de búsqueda	Privacidad	Configuración de contenido Eliminar datos de navegación	
Básica		Google Chrome puede utilizar servicios web para mejorar la experiencia de navegación de los usuarios. Puedes inhabilitar estos servicios si quieres. <u>Más información</u>	
Personal		✓ Utilizar un servicio web para intentar resolver errores de navegación	
Avanzada	🗹 Utilizar un servicio de predicciones para completar búsquedas y URL escritas en la barra de direcciones		
	Predecir las acciones de red para mejorar la carga de páginas		
		Habilitar protección contra phishing y software malintencionado	
		Enviar automáticamente estadísticas de uso e informes sobre fallos a Google	

Haga clic en la pestaña Avanzada.

Haga clic en la opción Configuración de contenido de la sección "Privacidad".

op-ups	🔘 Permitir que todos los sitios muestren pop-ups	
	💿 No permitir que ningún sitio muestre pop-ups (recomendado)	
	Administrar excepciones	

En la sección "Pop-ups", haga clic en Administrar excepciones...

# Excepciones de pop-ups

Patrón de nombre de host	Acción
[*.]www.centromedicomdp.org.ar	Permitir
www.samimdp.com.ar	Permitir 🔹

Ingrese la dirección "www.centromedicomdp.org.ar" en el campo de texto y presione la tecla ENTER.